

Lycée Docteur Lacroix

Bilan Vie Scolaire 2020-2021

Sommaire

<u>Introduction</u>	p2
----------------------------	----

<u>Les objectifs</u>	p2
-----------------------------	----

<u>Les outils utilisés (en annexe1, 2 et 3)</u>	p2
--	----

<u>Le diagnostic Punitons/ Sanctions 2019-2020</u>	p3
---	----

<u>I/ Lutter contre l'absentéisme et favoriser la réussite de tous.</u>	p3
--	----

1) La gestion des absences	p3
----------------------------	----

2) L'accompagnement éducatif des élèves	p4
---	----

3) La vie scolaire et la lutte contre le décrochage scolaire	p5
--	----

4) La vie scolaire et l'accompagnement des élèves EIP	p5
---	----

<u>II/ Accompagner des élèves dans l'engagement citoyen.</u>	p5
---	----

1) Proposer des formations dans le domaine de la prévention santé et citoyenneté	p5
--	----

2) Favoriser les projets citoyens des lycéens...	p6
--	----

<u>Au sein du CVL</u>	p6
------------------------------	----

<u>Au sein de la MDL</u>	p8
---------------------------------	----

<u>Conclusion</u>	
--------------------------	--

Introduction

Le projet vie scolaire a été écrit en fonction du diagnostic réalisé l'année passée.

Le point fort de cette vie scolaire est sa composition : 3 CPE + 10 postes d'AED qui permet une bonne disponibilité de l'équipe et donc une bienveillance. Nous travaillons dans un climat serein.

Les objectifs de ce projet sont multiples :

- gagner en efficacité et améliorer le service vie scolaire.
- être un axe de complémentarité au projet d'établissement.
- faire émerger des actions éducatives et culturelles menées par la vie scolaire.
 - Les axes prioritaires pour le service vie scolaire sont :
- lutter contre l'absentéisme et favoriser la réussite de tous.
- accompagner les élèves dans leur formation citoyenne à travers des actions de prévention et des projets civiques et culturels.

Les outils utilisés (en annexe1, 2 et 3) :

- Fiche de poste
- Organisation du service
- Nos attentes

Le diagnostic Punitons/ Sanctions 2020-2021

	T1	T2	T3	Total 2020-2021	Total 2019-2020
Exclusions de cours	6	11	2	19	51
Retenues	137	96	53	286	403
Exclusions-inclusions	1	4		5	6
Exclusion établissement	9	2	0	11	23
Conseil de discipline	1	2	3	7 (une exclusion définitive)	8

Le nombre d'exclusion de cours a diminué cette année ainsi que les exclusions temporaires mais aussi les retenues, les cours en demi groupe depuis le mois de novembre ont bien sûr permis cette diminution.

Les conseils de discipline ont été également moins nombreux, un seul élève a été exclu définitivement.

Motifs retenus : propos injurieux envers des professeurs par le biais des réseaux sociaux, introduction et consommation d'alcool au sein de l'internat, consommation d'alcool au sein de l'internat, consommation et introduction de cannabis au sein de l'internat, déclenchements répétés de l'alarme incendie.

I/ Lutter contre l'absentéisme et favoriser la réussite de tous.

1) La gestion des absences

Le suivi des absences et la lutte contre l'absentéisme est une mission primordiale qui incombe à la vie scolaire. Le lien entre absentéisme et décrochage scolaire n'est plus à démontrer. Aussi, afin d'assurer la réussite de tous les élèves nous nous devons d'être attentifs à ces signaux.

Nous utilisons le logiciel Pronote.

Statistique des absences du 1^{er} septembre au 07/06/2021

Niveau	T1	T2	T3	Total Année	Total Année
			En %	2021	2020
2 ^{nde}	5.5 %	5.2 %	6.3 %	5.8 %	6.44 %
1 ^o	5.9 %	6.1 %	6 %	6.1 %	7.78 %
1 ^o STL	6.1%	10.4%	10.4%	8.9%	10.08%
Terminale	7,5 %	7.5 %	6.3 %	7.2 %	7.52%

TSTL	11.85	12.54	11.45	11.9%	8.36%
Total Classes	6.2 %	5.9 %	6.5 %	6.3 %	7.49 %
BTS 1er année	8.7%	9.4 %	5.7 %	7.9%	6.30 %
BTS 2 ^{ème} année	10 %	10.3 %	18.8 %	13.7 %	8.56 %

Ces chiffres incluent tous les motifs d'absence sauf les sorties pédagogiques et les stages passerelles. Les élèves démissionnaires et les élèves absentéistes chroniques (pour pathologie ou situations particulières) sont également comptabilisés ce qui influe les résultats.

Il est difficile de comparer les chiffres avec ceux de l'année passée compte tenu du confinement en 2020 (pas de troisième trimestre) et de l'année en demi jauge.

Cette année on note une augmentation de l'absentéisme important dans les classes de BTS notamment en deuxième année.

Nous devons accentuer nos efforts sur les classes de STL et veiller à maintenir des taux égaux sur toute l'année.

Afin d'optimiser le suivi et améliorer notre crédibilité auprès des parents, il est impératif que les appels en classe soit fait avec une plus grande rigueur.

La saisie des absences en classe est un gain de temps pour la vie scolaire, et les échanges concernant les absences des élèves se font relativement bien entre les professeurs et les CPE.

Comme l'année passée les AED sont responsables de certaines classes et ont été amenés à éditer les bilans personnalisés des élèves, envoyer les SMS, contacter les parents en cas d'absences répétées et faire le point régulièrement avec le CPE référent des classes en question.

Une liste de diffusion des assistants d'éducation facilite la communication dans le service.

2) L'accompagnement éducatif des élèves (AED soutien scolaire/ Rattrapage des contrôles, Projet internat)

De nombreux devoirs de rattrapage ont eu lieu cette année en collaboration avec les professeurs demandeurs. Trois mercredis consacrés aux devoirs de rattrapages ont été organisés au troisième trimestre, dans le cadre de l'évaluation du contrôle continu.

20h de surveillance en classe et 47h en salle de permanence, soit 67h de surveillance de devoir par les AED sur l'année scolaire

L'accompagnement éducatif est vraiment présent à l'internat. En effet, chaque AED ayant en charge des nuits d'internat, ils ont tous été amenés à suivre la scolarité des internes par dortoir. Les études obligatoires en salle ou en chambre sont un moment privilégié d'échanges et de soutien. C'est aussi l'occasion pour les AED de repérer les élèves les plus en difficultés.

Une activité « musique » a été proposée et mise en place par un assistant d'éducation les lundis et mardis de 18h à 19h. Un concert dans la cour des tilleuls a eu lieu le 10 juin pour présenter ce travail.

En raison du confinement la soirée des oscars trophées et discours n'a pas pu avoir lieu ainsi que le projet ciné interne. Nous espérons les reconduire à la rentrée prochaine.

3/ La vie scolaire et la lutte contre le décrochage scolaire

Une CPE est référente décrochage scolaire. Elle travaille en étroite relation avec la coordonnatrice MLDS présente dans le lycée une journée par semaine.

Ce travail a pour objectif une meilleure prévention du décrochage. En lien avec les deux autres CPE, les professeurs principaux et les PSY EN le travail de repérage se fait durant le premier trimestre. 5 GPDS ont permis une prise en charge personnalisée de 55/ 73 élèves suivis, soit 5/ 18 de plus par rapport à l'année dernière.

Un module « estime de soi » animé par le PAEJ a permis à 9 jeunes de se remobiliser autour de leur projet. 5 séances de 2 heures ont eu lieu.

Un tutorat par les paires est mis en place. La vie scolaire recense un vivier d'élèves volontaires pour aider, et les élèves demandeurs pour avoir une aide. Un tableau est renseigné avec les disponibilités les choix de matières et les niveaux, puis les AED ou les CPE organisent les binômes. Cette année nous avons recensé 30 tuteurs et 36 demandeurs. Ce tutorat participe non seulement à la réussite des élèves mais aussi au bon climat scolaire.

II/ Accompagner des élèves dans l'engagement citoyen.

1) Proposer des formations dans le domaine de la prévention santé et citoyenneté

Le CESC est coordonné par une CPE et l'infirmière du Lycée. Cette année priorité a été donnée au cours à cause de la demi-jauge. Les actions de prévention n'ont donc pas eu lieu. Seule la question de la sensibilisation pour lutter contre les violences faites aux femmes a été traitée. 3 élèves de TSTL membres de l'association « main violette » ont voulu faire une action. Nous les avons donc soutenus. En partenariat avec le CVL, tous les élèves du lycée et les personnels ont été invités à porter du violet le vendredi 4 juin. Et le même jour, les 3 élèves ont co-animé une séance envers un public cible, avec l'appui d'une intervenante du CIDFF.

2) Favoriser les projets citoyens des lycéens...

Au sein du CVL : l'ensemble des élus élèves se sont réunis 10 fois dans l'année

Travaux de réflexion et actions menées

Conseil d'administration : budget et classes pour la rentrée 2020

Lors de la première réunion du CVL, M Le Proviseur a pu présenter le budget et les divisions des classes pour la rentrée 2020 soumis au Conseil d'Administration.

Election vice-président CVL

Le Conseil de Vie Lycéenne a voté pour élire le vice-président du CVL, qui est également élu au C.A. Les résultats ont donné Louis Wagener gagnante.

Les semaines de l'engagement lycéen :

Les élus ont été sollicités dès le début de l'année, lors de la semaine de l'engagement lycéen, et des élections au CVL. En effet, certains candidats sont passés dans les classes afin de sensibiliser les élèves aux instances lycéennes, et aux enjeux des élections. Ils ont également tenu le bureau de vote lors de l'élection du CVL.

Lettre à Monsieur le Maire :

Une lettre demandant la réouverture du gymnase a été rédigée par les élèves du CVL pour soutenir le sport à l'école malgré la période sanitaire délicate. (Demande refusée)

Projet MDL/CVL concours d'art

Un concours d'art a été organisé par les élèves, des travaux d'élèves ont été exposés à l'aqua et une récompense est prévue pour tous les élèves participants (bon d'achat librairie Libellis)
La MDL a participé à cette action par l'achat de 15 cadres.

Questionnaire cantine : Les élèves du CVL ont rédigé un questionnaire pour déterminer les différents régimes alimentaires des élèves, un retour a été fait à M Hicter. Ce dernier a toujours pris en compte les évolutions et s'efforce toujours de répondre à ces changements (alternative végétarienne par exemple)

La semaine du bénévolat : avant les vacances de Noël, une collecte de produits d'hygiène, de friandises de Noël et de conserves, a été organisée pour les restos du cœur avec l'aide précieuse de France Bénévolat.

Les mains violettes : cf. chapitre CESC

Pique-nique de fin d'année

Chaque année les élèves se réunissent pour une réunion bilan, un pique-nique est organisé au parc de l'hôpital. 9 élèves étaient présents et malgré cette année difficile et le contexte sanitaire les élèves ont été heureux de pouvoir s'impliquer à travers les actions du CVL.

Les outils de communications

La CPE en charge du dossier et les élus CVL ont en partie échangé par mail.

L'alimentation constante (par deux élèves responsables) du compte officiel INSTAGRAM (lyceelacroix) a été un outil de communication pertinent et efficace. Près de 600 abonnés ont pu avoir des informations concernant la vie du lycée, et les avancées des projets en temps et en heures.

Pour rappel, l'investissement des élus du CVL sera mis en avant dans leur livret scolaire et les élèves engagés recevront le 10 juin un diplôme de reconnaissance de l'engagement lycéen.

Au sein de la MDL :

Les élections du bureau cette année l'ont vu se renouveler dans sa totalité.

Un poste de secrétaire adjointe a été créé afin de faciliter et d'améliorer la communication avec le lycée et, par décision partagée, un compte Instagram commun MDL et CVL a été mis à jour régulièrement.

Si le circuit d'information privilégié pour la communication extérieure s'est centré sur ce

compte, il n'a pas été pour autant le seul moyen de communication. En effet, les membres de la MDL ont créé des affiches afin d'informer et de sensibiliser les élèves aux événements mis en place en collaboration avec le CVL.

La gestion en semi autonomie de la MDL par ses propres membres a également été expérimentée cette année. Toutefois, la gestion financière a continué d'être assumée par une AED.

De ce point de vue, cela reste donc un objectif non atteint et constitue de fait une piste d'amélioration à travailler dès la rentrée prochaine.

Une rigueur accrue dans cette gestion s'impose, car cette année le travail n'a pu être efficient : un manque d'organisation matérielle et temporelle sont clairement identifiés. Cette meilleure efficacité pourra être atteinte notamment par la mise en place de protocoles clairs, détaillés et facilitateurs.

Plusieurs réunions dans l'année se sont tenues et ont permis d'élaborer notamment le projet de concours d'arts, commun au CVL et au MDL.

Malheureusement le contexte sanitaire particulier a sensiblement impacté la qualité de travail et la fréquence des rencontres, ce qui a pu engendrer un manque de motivation des élus au long de l'année.

L'aide financière de l'Association a rendu possible la mise en valeur des œuvres produites par les élèves. (Achat de cadres et affichage au sein des locaux de la MDL).

Quant à la perception et la représentation que se font les élèves de l'association, ses enjeux et missions restent confus pour les élèves. Une communication plus ciblée et claire doit donc être envisagée l'année prochaine, lors des passages dans les classes en début d'année notamment afin de mieux les leur faire connaître.

Sur les moyens et long termes, l'association pourrait d'avantage renforcer la communication interne et parallèlement développer des partenariats extérieurs, afin de proposer des projets plus innovants et originaux et éviter un effet « doublon » avec le CVL.

En effet cette année, les élus de la MDL se sont sentis dépossédés des projets qu'ils souhaitaient mettre en œuvre. C'est pourquoi nous avons fait le choix d'associer CVL et MDL autour de certains.

Enfin, la MDL gagnerait énormément de plus-value à ne plus être réduite à une simple ressource financière, dans l'esprit d'une véritable association loi 1901, et non simple "donateur de fond".

Conclusion

La gestion des absences reste une préoccupation majeure. Nous devons encore accentuer notre travail et réfléchir à un suivi encore plus efficace.

L'implication des élèves dans les différentes instances mais aussi dans les projets (santé, citoyenneté, développement durable, cadre de vie...) est importante et montre que les élèves s'approprient l'établissement et cela contribue à un très bon climat scolaire.

80 élèves engagés ont été recensés cette année.

FICHE DE POSTES

1/ Accueil :

- Répondre au téléphone. **Consigner les appels** dans le cahier
- Récupérer les billets d'excuses en prenant soin de les vérifier (classe, nom, prénom, date heure signature)
- Notifier les retards dans les carnets et sur le cahier
- Notifier les passages à l'infirmerie
- Répondre aux questions diverses. Ne pas hésiter à dire qu'on ne sait pas MAIS toujours chercher la réponse ou orienter la personne.
- Garder le sourire ! Et attention au vocabulaire. Rester un adulte professionnel.

2/ Saisie + SMS :

Elle demande une extrême rigueur : toujours vérifier les noms, prénoms, classes (attention aux homonymes), les dates et horaires.

Une saisie n'est pas faite si elle n'est pas **validée**.

Il faut saisir : les appels des professeurs, les excuses diverses, les appels téléphoniques

Il faut valider les appels constatés par les profs.

L'envoi de SMS doit se faire au moins 1 fois par demi-journée

3/ Le portail :

Il est un poste d'accueil important : Penser au « bonjour », éteindre votre cigarette.

Vérifier les accès en contrôlant les carnets et interdire aux voitures le stationnement sur le damier.

4/ Les couloirs et les convocations :

- Au moment de chaque inter-classe circuler et veiller au calme et au respect du règlement intérieur (portables, cigarettes, respect des locaux...). Attention tout portable utilisé doit être confisqué.
- A cette occasion distribuer les convocations.

5/ L'aqua/ MDL/ foyer

- Tout au long de la journée circuler pour veiller à ce que tout se passe bien. Après chaque récréation, faire nettoyer et ranger par les élèves présents et volontaires.

6/ le restaurant scolaire

-Veiller au calme, veiller au respect des priorités pour ceux qui n'ont qu'une heure pour manger, veiller à ce que les élèves ne trainent pas quand ils ont fini de manger.

Annexe 2

ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE 2018-2019

4 surveillants présents tous les jours :

2 sont de bureau (les mêmes sur une demi journée pour assurer un suivi).

2 sont de terrain.

Au bureau :

1 est à l'accueil : accueil physique + accueil téléphonique avec tenue du cahier.

1 est au poste informatique : saisie des appels, justificatifs et appels téléphoniques + SMS+ liaison (aidé de l'AED d'accueil)

Sur le terrain :

Couloirs, portail, portillon, aqua, convoc, cour.

Le travail de classement est assuré par les 2 AED de terrain entre 2 tours

N.B :

Se référer à la grille de poste pour savoir qui fait quoi.

Se référer à la fiche de poste pour savoir comment faire

ACCUEIL DES AED : Nos attentes RENTREE 2019

1/ Présentation des CPE (Distribution du vademecum)

Nous avons tous une mission commune :

Accompagner les élèves de la 2^o à la terminale avec la réussite au bac et la meilleure orientation possible.

Nous devons garantir de bonnes conditions de travail et de vie au lycée. Et donc nous devons veiller à ce que tous respectent le cadre : c'est-à-dire le RI qui permet ces bonnes conditions.

Nous avons tous un devoir d'exemplarité (tenue, vocabulaire...).

Respect du RI, téléphone portable, pendant les inter-classes et les récréations mais aussi à d'autres moments être sur le terrain !

Respect des horaires / poste, vous êtes responsable.

Liaison matin avec CPE de service et soir

Le téléphone portable est rangé pendant le service, vous pouvez le consulter pendant votre pause (à l'extérieur de la vie scolaire).

Dans ce cadre vos missions sont :

- La surveillance des élèves. Vous n'êtes donc ni le copain ni le grand frère mais un **adulte responsable**.
- L'encadrement des sorties scolaires.
- L'accès aux nouvelles technologies
- L'appui au documentaliste
- L'encadrement et l'animation des activités de la maison des lycéens. Nous devons les accompagner vers de l'autonomie de la gestion de ce lieu de vie. Nous y sommes présents, notamment au moment des récréations et des ventes.
- L'aide à l'étude et aux devoirs. C'est pourquoi il est important que vous soyez tous bacheliers et étudiants :
 - L'étude est ouverte en permanence. La présence continue d'un adulte n'est pas nécessaire mais il faut que les élèves sachent qu'à tout moment vous pouvez passer pour veiller à ce que ce soit calme mais aussi que vous pouvez être sollicités pour de l'aide.
 - A l'internat pendant l'heure d'étude vous devez être disponibles pour eux. Le téléphone portable ne doit pas être utilisé.(exemplarité)

L'aide à l'animation des internes hors temps scolaires : c'est notamment possible juste avant ou juste après le repas et surtout le mercredi. Faites nous des propositions.

Il reste 2 missions importantes :

L'accueil :

Le surveillant en place au bureau reçoit : les élèves perdus, exclus, malades, les justificatifs, les questions diverses et variées

Vous n'aurez pas toujours les réponses, n'hésitez pas à le dire et prenez le temps de vous renseigner.

Mais il y a aussi le surveillant au portail: faites très attention à l'image que vous renvoyez (bonjour, pas de cigarettes)

Suivi des élèves : absences, retard, comportement, retenue..... Vous devrez nous alerter quand une situation vous inquiètera : absences, retard retenues... ; trop nombreux ; Tout ce qui vous paraît suspect. Chaque AED sera référent de classe.

Vous devez avoir à l'esprit que nous avons la chance de travailler en équipe, N'hésitez pas à consulter et échanger entre vous mais aussi avec nous.

2/ Echanges sur le fonctionnement depuis la rentrée

- Liaison internat : du mercredi soir et tous les soirs
- cahier téléphone+retard+infirmierie
- convocations-classeur
- agenda
- saisie Pronote rigoureuse
- retenues
- Poste bureau ? journée
- signalement de situations particulières d'élèves