

Bilan CDI 2020-2021

Pédagogie :

Orientation :

16h (Term. Préparation grand oral/ entretiens individuels en 2de)

EMC :

1h (travail sur la liberté d'expression)

10h (travail sur l'engagement)

DGEMC :

2h (Droit et internet, DATA...)

8h (Recherche documentaire et plaidoirie Mémorial de Caen Droits de l'Homme)

8h (débat argumenté : Trump et les réseaux sociaux)

SNT :

57h

EMI :

5h (l'affaire Samuel Paty et les réseaux sociaux)

1h Café presse.

16h (2de 5 et 2de 6 La construction d'une information, comment s'informe-t-on aujourd'hui ?)

7h (réalisation de revues de presse avec 2 classes de 2des)

Participation au concours Mediatiks avec les 1^{ère} STL et les Terminales Art danse (2^{ème} prix académique)

HGGSP 1^{ère} :

44h

Français :

15h (2de2 concours d'éloquence Lion's) (1ère Si on lisait à voix haute)

Incitation à la lecture :

6h (présentation de divers ouvrages en classe de 2de)

3h : siestes contées

Projet HIDA 1^{ère} :

3h (création d'une image interactive)

5h (Création d'un Escape Game dans le cadre des Traam)

PEAC / Education à l'image :

6h (Visite des expositions du FRAC, mise en place d'exploitations pédagogiques.)

2h (réalisation de textes poétiques et enregistrements par 2 classes de 2de dans le cadre d'un projet avec le FRAC OM et la conférence France/Afrique)

⇒ **SOIT UN TOTAL DE 215 Heures**

Soit sur 36 semaines une moyenne de 6h / semaine

Gestion :

Réorganisation de l'espace :

Toute l'année réorganisation en fonction du protocole COVID

Mise en place progressive du du Fab-Lab réflexions, réunions et projections...

Réorganisation de l'espace presse suite à un abonnement numérique Global à 30 titres.

Réorganisation de l'espace ONISEP, positionnement à l'entrée du CDI, désherbage, mise à jour.

Création d'une étagère « les livres du Bac de français »

Déménagement de la salle Montaigne par M Magniez

Désherbage fonds musique, danse, cinéma.

Désherbage et rangement de la réserve

Rangement des ouvrages réorganisation des collections sur les différentes étagères pour l'ensemble du CDI.

Mise en place régulière de tables thématiques : Rentrée littéraire, Romans pour l'option Japonais, BD en HGGSP, Semaine de la presse...

Gestion courante : Abonnements (nouveaux abonnements en HGGSP terminale), accueil et enregistrement de prêts... A ce jour 497 emprunteurs ont emprunté au moins 1 livre. La hausse des emprunteurs par rapport à l'année dernière s'explique par la lecture des revues en ligne sur Esidoc.

Enregistrement de 182 nouveaux ouvrages sur l'année.

Rappel via l'ENT auprès des élèves : difficulté à faire rentrer les ouvrages en prêt depuis le 1^{er} confinement, résolu grâce à ce moyen.

Culture :

Exposition : « Xx » sur la thématique des femmes, présentation et médiation de l'exposition à plusieurs classes du lycée, notamment en français en lien avec le programme.

Exposition : début de l'exposition « Jeux de Séduction »

Participation au Florilège

Numérique :

Prise en main du nouvel Esidoc (portail du CDI)

Réalisation de plusieurs Genially et Canva à destination des collègues et élèves

Rendez-vous régulier carte postale numérique et énigme de la semaine sur le site du CDI et de siestes contées à 13h sur instagram pendant les périodes de confinement.

Réalisation d'une visite virtuelle du CDI dans l'optique de la JPO.

Bulletin du CDI

Réalisation d'objets numériques dans le cadre des TRAAM (classe de 2de option arts plastiques et 1ere HIDA)

Réalisation d'une bibliothèque numérique pour les DGEMC

Participation à 2 classes virtuelles avec les élèves de DGEMC

Réalisation de cours via 2 Genially pour les élèves de HGGSP 1ere lors du dernier confinement

Autre :

Pendant cette année particulière, la fréquentation du CDI a été très basse (comme la salle d'étude, le foyer...) comme dans les autres lycées de la ville. Ceci est du bien sûr au port du masque et aux mesures mises en place pour lutter contre le COVID.

Parcours avenir : mailing et prises de contacts

Accueil d'une stagiaire SOPA 2 X 15 jours, présentation du métier, réalisation de séquences, gestion du fonds

Participation au Cercle EVS (1 journée)

Réalisation d'un parcours SNT pour la DANE (avec 2 collègues)
Participation et Responsable des Traam HIDA, réalisation avec M Cros de 4 productions numériques
A retrouver sur le PPA
Participation au webinaire « fake news » avec Canopé
Réalisation d'un parcours EMI pour le CNED
Correction du CAPES externe (absence d'une semaine)

Projets 2021-2022

Mise en place d'une **Classe Medias** dans le cadre des cordées de la réussite, un dossier projet innovant a été déposé auprès de la Cardie.

Demande d'une résidence d'artiste en lien avec l'enseignement des lettres. Artiste : « Ena Chaton »

A noter :

J'ai été recruté comme IAN et webmestre en Histoire des Arts par M Cyril Bourdois et Mme Marie-Ange Rivière IPR de la discipline.
J'interviens à l'INSPé pour une 10aine d'heures dans le cadre du Master Meef documentation.
Ma candidature à la mission de professeur relais auprès du FRAC OM a été acceptée et commence en septembre 2021

Problème...

Toujours seul au CDI, le ½ poste restant étant occupé régulièrement par des personnes fragiles et pour la plupart dans une méconnaissance relative ou complète du métier, ne serait-il pas possible d'affecter un AED au CDI pour l'accueil et l'enregistrement des prêts. Ce personnel pourrait réaliser le travail administratif de vie scolaire depuis l'ordinateur du CDI...Cela permettrait également d'ouvrir plus largement le CDI.

Paul Rouffia
Professeur documentaliste